

ご案内

## 無料 オンラインセミナーのご案内

10/21（水）、11/25（水）、12/23（水）

14時～16時開催（基本14時～、活用15時～）

## ★基本コース ～短期間で学ぼう！～ 14時～15時

『テレワークだけど電子ドキュメント化がなかなかできていない』

『電子化ってどうすれば？今から覚えるのって大変！簡単なソフトってない？』

『DocuWorksを入れたけど使い方が分からない。はじめに何をすればよいの？』

こちらの基本コースは、このようなお客様のために、ご用意いたしました。  
電子文書を編集して、ひとつにまとめて、保管して共有する。外部にも送れる。  
DocuWorksの基本的な使い方をお伝えしたいと思います。

	セミナー内容
①	DocuWorksとは
②	DocuWorks Desk (ユーザーフォルダ、リンクフォルダ、画面のしくみ)
③	DocuWorksの作成方法 (スキャン、DWプリンター、ドラッグ&ドロップ)
④	DocuWorks Desk操作 (束ね、ばらし、バインダー)
⑤	DocuWorks Viewer操作 (画面の見方、文字入力、修正、切り貼り、ページ番号)
⑥	PDF変換
⑦	よくある事例
⑧	体験版のご案内、DocuWorks問合せ先
⑨	DocuWorks申請購入方法
⑩	有料講習会のご案内

## ★活用コース ～お困りごとを改善！～ 15時～16時

『今、テレワークって言われていて、電子化を始めています！  
でも、チェックしたり、承認印を押したりは、いちいち紙で出力。』

『私の仕事って、もっと簡単に時間かけずに、できたりするのかな？』

こちらの活用コースは、お客様が普段困っていることをDocuWorksによって改善できる具体的な方法をお伝えします。活用シーンごとに分けてのご紹介。お客様のお仕事の新たな働き方のヒントをお伝えしたいと思います。

	セミナー内容
①	会議資料の作成 いろんな部署からきた資料をまとめてファイリング。
②	見積を承認 Excelで作成した見積とネットの資料をまとめて承認。
③	検索 電子化した書類をすばやく探したい。
④	ペーパーレスFAX、ダイレクトFAX FAX受け、担当に渡す。FAXを送る。
⑤	クラウド連携WF 電子のやりとりを外から見たい。
⑥	富士ゼロックス神奈川事例 お仕事バーを使った承認⇒WFトレイ
⑦	よくある事例
⑧	体験版のご案内、DocuWorks問合せ先
⑨	DocuWorks申請購入方法
⑩	有料講習会のご案内

★Webセミナーのお申し込みはこちらです↓↓

<https://www.fujixerox.co.jp/knx/onlineseminar>

### 富士ゼロックス神奈川株式会社

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい6-1 富士ゼロックス横浜みなとみらい事業所

Tel 045-681-1101

<http://www.fujixerox.co.jp/knx/>

