

CentreWare Internet Servicesでファクス転送する メールへ転送する場合

概要

このサポート情報では弊社複合機でペーパーレスファクスの設定をCentreWare Internet Services (CWIS) を利用して行う方法をご案内しています。

設定内容

転送先のメールアドレスを設定する

対象機器

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI

ApeosPort-V / DocuCentre-V

ApeosPort-IV / DocuCentre-IV

事前準備（次ページ設定前に必要な作業）

[メールを送受信するための設定について](#)

参考情報:

[Windows 10 でIPアドレスを確認する](#)

[機械管理者IDがわからない](#)

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

[\[複合機\] 本機のIPアドレスを確認する \(ApeosPort-VII / DocuCentre-VII\)](#)

[\[PC\] CWISにアクセスする](#)

ApeosPort-VI / DocuCentre-VIまたはそれ以前の機種

[\[複合機\] 本機のIPアドレスを確認する](#)

[\[PC\] CWISにアクセスする](#)

設定手順

1. [スキャン] を押します。



2. 任意の未登録ボックスの[登録]を押します。



3. [ボックス名称] を入力します。

他項目の設定の詳細につきましては[こちら](#)をご覧ください。

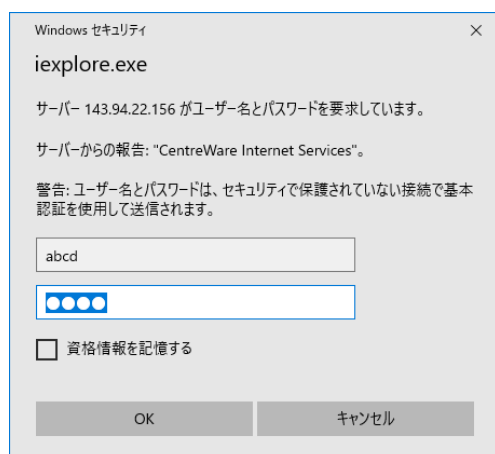
4. [新しい設定を適用] を押します。



5. [プロパティ]を押します。



6. 機械管理者IDとパスワードを入力し、OKを押します。参考：[機械管理者IDがわからない](#)



7. [サービス設定] > [ファクス] > [受信文書保存先]を押します。



8. [受信回線別ボックスセレクター]の[有効]にチェックを入れます。
9. [新しい設定を適用]を押します。

The screenshot shows the 'プロパティ' (Properties) section for '受信文書保存先' (Incoming Document Storage Destination). The 'ボックスセレクター' (Box Selector) section has the following settings:

- 電話番号/G3ID別ボックスセレクター: 有効
- 受信回線別ボックスセレクター: 有効

Buttons: [新しい設定を適用](#) (Apply new settings), [元に戻す](#) (Reset).

The '電話番号/G3ID別ボックスセレクター' section shows:

- ボックスセレクター番号: 1 (1~500) [登録/変更](#)

The '受信回線別ボックスセレクター' section has a table with the following content:

設定項目	現在の設定値	確認/変更
<input type="checkbox"/> 1.回線1	未設定	

10. [受信文書保存先]を押します。

The screenshot shows the same '受信文書保存先' (Incoming Document Storage Destination) settings page. A message at the top of the main content area reads: **設定が更新されました。** (Settings have been updated.)

11. [回線 1] にチェックを入れ [確認/変更] を押します。

プロパティ

設定メニュー
本体説明
▶ 一般設定
▶ ネットワーク設定
▼ サービス設定
▶ プリント設定
▶ スキャナー共通設定
▶ メール
▶ インターネットファクス
▼ ファクス
一般
受信文書保存先
宛先表
▶ スキャナー(URL送信)
▶ USB
▶ ソフトウェアの更新
▶ EPサービス
▶ 集計設定
▶ セキュリティ

受信文書保存先

ボックスセレクトター

電話番号/G3ID別ボックスセレクトター: 有効
受信回線別ボックスセレクトター: 有効

新しい設定を適用 元に戻す

電話番号/G3ID別ボックスセレクトター

ボックスセレクトター番号: 1 (1~500)

受信回線別ボックスセレクトター

設定項目	現在の設定値	<input type="button" value="確認/変更"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1 回線1	未設定	

12. [文書保存先] の [設定する] にチェックを入れます。

13. [ボックス番号] を入力します。

14. [新しい設定を適用] を押します。

プロパティ

設定メニュー
本体説明
▶ 一般設定
▶ ネットワーク設定
▼ サービス設定
▶ プリント設定
▶ スキャナー共通設定
▶ メール
▶ インターネットファクス
▼ ファクス
一般
受信文書保存先
宛先表

受信回線別ボックスセレクトター

回線1の保存先

文書保存先: 設定する
ボックス番号: 200

新しい設定を適用 元に戻す

15. [受信文書保存先] を押します。



16. [回線 1] にチェックを入れ[確認/変更]を押します。

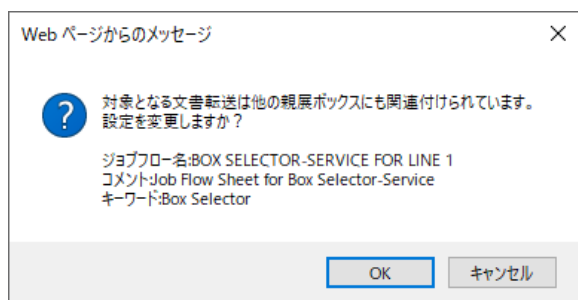


17. [文書転送の設定] を押します。



18. 以下のメッセージが表示された場合は[OK]を押します。

18. 以下のメッセージが表示された場合は[OK]を押します。



19. [メール転送]にチェックを入れて（複数選択可）[次へ]を押します。



20. 事前に準備した宛先情報を入力します

21. 希望の [保存文書形式] を選択します。

22. [新しい設定を適用] を押します。



23. 以上で設定は完了です。

関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)